**Bursa Szkolna Nr 12 w Łodzi**

**93-278 Łódź ul. Podgórna 9/11**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Tytuł zapytania:**

Sukcesywna dostawa mięsa wieprzowego i drobiowego, podrobów jadalnych, produktów mięsnych i wędlin w okresie od maja 2021r. do czerwca 2021r. do Bursy Szkolnej Nr 12 w Łodzi.

**Numer zamówienia ZO.BS12.2021\_2**

Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowią:

1. Opis przedmiotu zamówienia Załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy Załącznik nr 2

2. Formularz asortymentowo-cenowy Załącznik nr 3

4. Oświadczenie Wykonawcy Załącznik nr 4

5. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO Załącznik nr 5

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Załącznik nr 6

**Sporządził**: Kierownik Gospodarczy

 /-/ Iwona Migdalska

**Zatwierdził**: Dyrektor Bursy

 /-/ Katarzyna Łączek-Stuleblak

Łódź, dnia 26.04.2021 roku

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Bursa Szkolna Nr 12 w Łodzi, ul. Podgórna 9/11

tel. (42) 643 29 30,

e-mail: kontakt@bs12.elodz.edu.pl

Adres strony internetowej: www.bursaszkolna12.pl

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Zapytanie ofertowe – wyłączone ze stosowania zapisów ustawy Pzp na podstawie art.2 ust.1 pkt.1. ustawy z 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych.
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
4. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130.000 złotych.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mięsa wieprzowego i drobiowego, podrobów jadalnych, produktów mięsnych i wędlin do Bursy Szkolnej Nr 12 w Łodzi mieszczącej się przy ulicy Podgórnej 9/11 – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiący **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w opisie przedmiotu zamówienia
3. Główny kod CPV:

15000000-8

Dodatkowe kody CPV 15100000-9

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

Dostawy w terminie od maja 2021 do czerwca 2021 roku.

**V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca wykaże, iż posiada kompetencje w zakresie obowiązującego prawa żywnościowego,
a w szczególności zgodnie z poniższymi aktami prawnymi:
	* + Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia
		(Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 z późn. zm.);
		+ Ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno spożywczych (Dz.U. z 2021 r. poz. 630 z późn. zm.);
		+ Rozporządzeniem WE nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia
		29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE L 139 z 30.4.2004).
2. **Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia.**

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

* oświadczenie o spełnieniu warunków zamówienia zgodnie z wymogami zapytania ofertowego, Załącznik nr 4

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą jest:

Pani Agnieszka Woch adres e-mail: a.woch@bs12.elodz.edu.pl

**VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2
i formularza asortymentowo-cenowego Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy przesłać wersji elektronicznej na adres e-mail: kontakt@bs12.elodz.edu.pl
5. Oferta powinna być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert.
6. Wszystkie formularze zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, a w szczególności formularz asortymentowo-cenowy, Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w zapytaniu ofertowym.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta złożona po terminie nie zostanie rozpatrzona. Niezwłocznie po jej otrzymaniu, zamawiający poinformuje wykonawcę, że nie będzie ona podlegać rozpatrzeniu o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
10. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
11. Oferta winna zawierać:

Formularz ofertowy, Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego; formularz asortymentowo-cenowy, Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego; oświadczenia Wykonawcy, wzór oświadczeń stanowi załącznik nr 4 i 5 do zapytania ofertowego.

1. Zamawiający w każdym czasie zastrzega sobie prawo nierozpatrywania ofert, odwołania lub zmiany warunków udzielenia zamówienia, jak również prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.

**IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

Ofertę należy przesłać na adres e-mail: kontakt@bs12.elodz.edu.pl **do dnia 10.05.2021r. do godz.12:00**

**X. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca poda cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania zgodnie z załączonym do oferty Formularzem asortymentowo-cenowym odpowiednio Załącznik 3 do zapytania.
2. Do ustalenia ceny brutto należy stosować stawki VAT zgodnie z obowiązującymi zasadami w tym zakresie.
3. Wszystkie ceny muszą być wyrażone w złotych (pln) z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku oraz powinny być określone jednoznacznie i w ostatecznej wysokości, tzn. ewentualne rabaty i upusty należy ująć w cenach.
4. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszelkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z zapytaniem. Wyszczególniona w formularzu asortymentowo-cenowym cena wykonania ma charakter niezmienny, czyli ryczałtowy.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
6. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
7. Nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
8. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
9. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

**XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie kryterium - najniższa cena:

**Cena oferty brutto – 100%**

**XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa mięsa wieprzowego i drobiowego, podrobów jadalnych, produktów mięsnych i wędlin, na potrzeby wychowanków Bursy Szkolnej Nr 12, w ilościach i rodzajach określonych w Formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego w okresie **od maja 2021r. do czerwca 2021r.** do Bursy Szkolnej Nr 12 w Łodzi.
2. Przedmiot zamówienia:

**CPV 15100000-9** dostawymięsa wieprzowego i drobiowego, podrobów jadalnych, produktów mięsnych i wędlin**, formularz asortymentowo-cenowy stanowi Załącznik
nr 3.**

1. **Produkty zwierzęce, mięso, wędliny, drób i produkty mięsne,** powinny być dostarczane w zależności od bieżących potrzeb. Każda partia zamówionego towaru musi być dostarczona w zamkniętych opakowaniach lub pojemnikach plastikowych
z pokrywami posiadających stosowne atesty. Opakowania powinny być czyste, nieuszkodzone zawierać nazwę producenta, nazwę produktu, datę pakowania oraz termin przydatności do spożycia.
2. **Mięso -świeże, bez obcych zapachów, ścięgien i o odpowiedniej zawartości tłuszczu w zależności od gatunku mięsa.**
3. **Drób-świeży o naturalnym zapachu. Partie mięsa dobrze wykszatłcone. Mięśnie piersiowe kurczaka pozbawione skór, kości, ścięgien, barwa naturalna charakterystyczna dla mięśni piersiowych, nie dopuszcza się wylewów krwawych.**
4. **Wędliny-świeże o zwięzłej konsystencji, bez chrzęści, o odpowiedniej zawartość mięsa. W przypadku wędlin wieprzowych minimum mięsa 55% mięsa wieprzowego, a w przypadku wędlin drobiowych minimum 54% mięsa drobiowego.**
5. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych\*** - użyte nazwy mają na celu tylko i wyłącznie przedstawienie oczekiwań jakościowych Zamawiającego. Zamawiający poprzez ich użycie opisuje przedmiot zamówienia, mając na względzie jakość produktów, których nie sposób określić w inny i wyczerpujący sposób. Użycie nazw własnych stanowi więc podanie maksymalnie wyczerpującej charakterystyki, celem przekazania Wykonawcom oczekiwań jakościowych, walorów smakowych, estetycznych, zachowania się podczas obróbki gastronomicznej dla zaoferowanych produktów. Zamawiający informuje równocześnie, że dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych w stosunku do produktów w/w, jednakże o tej samej gramaturze i składzie. Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z dyspozycją art. 30 ust. 5 Ustawy poinformować Zamawiającego o fakcie złożenia oferty równoważnej poprzez załączenie wykazu innych niż w zapytaniu ofertowym produktów oraz kart katalogowych lub temu podobnych dokumentów, które pozwolą porównać zaoferowane produkty z wymaganymi (wymaganymi ze względu na jakość, walory smakowe, estetyczne, zachowanie podczas obróbki gastronomicznej). Produkty równoważne, to produkty o parametrach porównywalnych lub lepszych, aniżeli uwzględnione w dokumentacji przetargowej. Udowodnienie równoważności leży po stronie wykonawcy. Wykonawca, który zaoferuje produkty równoważne, musi złożyć do oferty wykaz produktów równoważnych. Wykaz produktów równoważnych musi zawierać określone numery pozycji, odpowiadające pozycjom z formularza asortymentowo- cenowego.
6. Zamawiający informuje, że podane w formularzu asortymentowo – cenowym ilości określają przewidywaną ilość artykułów spożywczych i zastrzega sobie prawo zmiany ilości towaru w zależności od potrzeb wynikających ze zmniejszenia się liczby dzieci
i pracowników placówki uprawnionych do korzystania ze stołówki (zmniejszenie się ilości osób korzystających ze stołówki w danym miesiącu, wzmożona zachorowalność lub nieobecność dzieci i pracowników z przyczyn pandemicznych, wystąpienie dodatkowych dni wolnych w roku kalendarzowym, itp.).

**Ogólne warunki realizacji zamówienia:**

1. Dostawa w/w artykułów spożywczych obejmuje dostarczenie ich przez Wykonawcę własnym transportem do siedziby Zamawiającego oraz wniesienie towaru do pomieszczeń magazynowych. Koszty i ryzyko transportu ponosi Wykonawca.
2. Produkty spożywcze objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego między innymi:
	* + 1. Posiadać odpowiednie specyfikacje jakościowe lub atesty;
			2. Posiadać odpowiednie oznakowanie, czyli datę minimalnej trwałości i termin przydatności do spożycia;
			3. Posiadać odpowiedni system przewożenia towarów – zachowanie rozdzielności transportu;
			4. Posiadać odpowiednią temperaturę podczas transportu i warunki sanitarne pojazdu;
3. Transport oferowanych artykułów spożywczych musi odpowiadać wymaganiom sanitarnym dotyczącym środków transportu żywności określonych przepisami ustawy
z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015r., poz.594 z póź. zm.)
4. Wykonawca dostarczy produkty spełniające wymagania, o których mowa
w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty
oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154).
5. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia dostarczonych towarów, jeżeli wystąpią jakiekolwiek nieprawidłowości, co do jakości, terminu przydatności do spożycia danego produktu, bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach.
7. Wykonawca jest obowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych produktów i bezzwłocznej wymiany produktów wadliwych oraz uznania zwrotu produktów przeterminowanych lub nieświeżych. Wymiana na towar pełnowartościowy dokonana zostanie przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym, niż 90 minut od telefonicznego lub osobistego zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
8. W przypadku braku niezwłocznej wymiany towaru wadliwego w określonym w pkt.13 terminie, zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy – w celu zaspokojenia potrzeb związanych
z prawidłowym funkcjonowaniem stołówki w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy, albo rezygnacji z części lub całości dostawy w danym dniu. Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia tylko w zakresie produktów dostarczonych i przyjętych przez Zamawiającego.
9. W przypadku zwiększenia bądź ograniczenia ilości żywionych dzieci Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia bądź zmniejszenia ilości zamawianych towarów.
Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe ani prawne.
10. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii pojazdu lub innych nieprzewidzianych okoliczności, w ciągu 60 minut zapewnić usługę zastępczą (środkiem transportu przewidzianym przepisami prawa dla danych produktów), aby dowóz produktów a tym samym przygotowanie i podanie posiłków mogło odbyć się terminowo.
11. Zgłoszenie zapotrzebowania nastąpi telefonicznie, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień planowanych dostaw do godz. 14:00.
12. Wykonawca dostarczać będzie zamówione artykuły spożywcze do stołówki w dni robocze w godzinach od 5.00 do 8.00, własnym środkiem transportu i na własne ryzyko.
13. W przypadkach zwiększenia się ilości artykułów nie przewidzianych przez Zamawiającego, zostanie złożone zamówienie uzupełniające w dniu dostawy.
14. Termin płatności: 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo sporządzonej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
15. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia prawidłowo wystawionego przedmiotowego dokumentu księgowego w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.

**Załącznik nr 2 do**

**zapytania ofertowego**

**Nazwa i adres lub pieczęć Wykonawcy**

**OFERTA**

**Dla zamawiającego:**

**Bursa Szkolna Nr 12 w Łodzi**

**ul. Podgórna 9/11, 93-278 łódź**

w odpowiedzi na zaproszenie zamawiającego, my niżej podpisani

Przestrzegając ściśle postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zapytania ofertowego oraz działając w imieniu i na rzecz:

|  |
| --- |
| Nazwa wykonawcy : |
| REGON NIP |
| Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu) |
| Zarząd (dotyczy osób prawnych) |
| dane kontaktowe: strona wwwe-mail telefon  |

Niniejszym składamy ofertę o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na:

**CPV 15100000-9 dostawy mięsa wieprzowego i drobiowego, podrobów jadalnych,** **produktów mięsnych i wędlin**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym
i poniższą kalkulacją, za cenę:

Cena netto (bez podatku VAT) ……………………………………. …PLN

(słownie:………………………………………………………………………….. złotych),

Plus podatek VAT w wysokości …………………………………………PLN

(słownie:………………………………………………………………………….. złotych),

Cena brutto (łącznie z podatkiem VAT) …………………………………PLN

(słownie:………………………………………………………………………….. złotych),

Podane wyżej kwoty wynikają z obliczeń dokonanych zgodnie z postanowieniami **rozdziału X oraz z zestawienia zamieszczonego w tabelach Formularza asortymentowo-cenowego załączonego do złożonej oferty (odpowiednio Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).**

1. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy, na warunkach określonych w Załączniku nr 4 do zapytania ofertowego, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. **Akceptujemy** warunki płatności określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym – faktura płatna w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia faktury.
3. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą w okresie 30 dni od dnia wyznaczonego na składanie ofert.
4. Oświadczamy, że:
* Dostarczane przez nas produkty spełniają wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach oraz posiadają ważne terminy przydatności do spożycia.
* Dostawy artykułów żywnościowych będą przez nas realizowane zgodnie z Zasadami Dobrej praktyki higienicznej.
* Dysponujemy samochodem odpowiednim do przewozu żywności, posiadającym stosowne certyfikaty SANEPIDU, jeśli odpowiednie przepisy nakładają obowiązek posiadania takiego dokumentu.
* Posiadamy wdrożony system analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli HACCAP.
1. Wraz z ofertą składamy dokumenty, o których mowa w rozdziale VI i VIII zapytania ofertowego:
2. Korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko, nazwa firmy…………………………………………………………………...

Adres:……………………………………………………………………………………………

Telefon:…………………………………………email:………………………………………...

1. Zamówienie realizujemy sami/ przy udziale Podwykonawców\*

 \*niepotrzebne skreślić

Podwykonawcom:………………………………………………………………………………………………………..

(podać nazwy)
zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia\*:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………dnia………………2021r.

………….………………………………..

(podpis/y osoby/-ób reprezentujących wykonawcę

lub pełnomocnika wykonawcy

**Załącznik nr 4 do**

**zapytania ofertowego**

**Zamawiający:**

Bursa Szkolna Nr12 w Łodzi
93-278 Łódź, Podgórna 9/11

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby udzielenia zamówienia publicznego
***Sukcesywna dostawa mięsa wieprzowego i drobiowego, podrobów jadalnych, produktów mięsnych i wędlin od maja 2021 do czerwca 2021 do Bursy Szkolnej Nr 12 w Łodzi.***

prowadzonego przez Bursa Szkolna Nr 12 w Łodzi*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w zamówieniu określone przez zamawiającego w   zapytaniu ofertowym.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 5 do**

**zapytania ofertowego**

*Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 6 do**

**zapytania ofertowego**

**Klauzula informacyjna do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bursa Szkolna Nr 12 w Łodzi, zwane dalej Zamawiającym, z siedzibą przy ul. Podgórnej 9/11 w Łodzi. Osobą reprezentującą Zamawiającego jest Dyrektor Katarzyna Łączek-Stuleblak.
2. Zamawiający powołał Inspektora ochrony danych osobowych. Kontakt z Inspektorem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest możliwy pod adresem bs12@inspektor-rodo.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. bRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych, tj.***Sukcesywna dostawa mięsa wieprzowego i drobiowego, podrobów jadalnych, produktów mięsnych i wędlin do Bursy Szkolnej***
4. ***Nr 12 w Łodzi,***prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz.869 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres archiwizacji wymagany dla danych kategorii danych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem w celu zawarcia umowy oraz uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. Nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

***\*Wyjaśnienie:***

*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy****\****

***\*\*Wyjaśnienie:***

*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*