**Załącznik nr 7 do SWZ**

Umowa nr BS12/ZP/……. /2023

zawarta w dniu ………………….. r. w Łodzi pomiędzy:

Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź (NIP 7250028902)
w związku z działalnością jednostki organizacyjnej Miasta Łodzi - **Bursą Szkolną Nr 12 z siedzibą w Łodzi** przy ul. Podgórnej 9/11 (NIP 729-26-10-966, REGON 000989465**), reprezentowaną przez Dyrektora Katarzynę Łączek-Stuleblak,** działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego zarządzeniem Nr 2160/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 września 2022r. w sprawie przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych do zaciągania zobowiązań,

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym,**

**a**

………………………………… z siedzibą
……………………………………., reprezentowana przez
……………………………………………….,

wybranym w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na postawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zgodnie z treścią oferty Wykonawcy oraz zapisami SWZ będącymi załącznikami do umowy.

§ 1.

1. Zamawiający zamawia , a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie na ś**wiadczenie usług cateringowych w soboty, niedziele i święta oraz w okresie przerwy świąteczne w zakresie przygotowania i dostarczenia pakietów żywnościowych (śniadań i obiadokolacji) do Bursy Szkolnej Nr 12 w Łodzi przy ulicy Podgórnej 9/11, dla dzieci uchodźców,** zgodnie z treścią oferty Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania i dostarczania pakietów żywnościowych w terminie : 01.03.2023 do 23.06.2023
3. Terminy dostaw pakietów żywnościowych:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa miesiąca  | Sobota | Niedziela | Święta | Przerwa świąteczna |
| 1. | Marzec | 4,11,18,25 | 5,12,19,26 | - | - |
| 2. | Kwiecień | 1,8,15,22,29 | 2,16,23,30 | 9,10 | 6,7,11 |
| 3. | Maj | 6,13,20,27 | 7,14,21,28 | 1,3 | 2 |
| 4. | Czerwiec | 3,10,17 | 4,11,18 | 8 |  |

1. Pakiety żywnościowe (śniadanie i obiadokolacja);
	1. Śniadania powinny być dostarczane do siedziby zamawiającego na godzinę 10:00 w danym dniu.
	2. Śniadania muszą być odpowiednio zapakowane w pojemniki jednorazowe posiadające atest PZH.
2. Przygotowywane śniadania muszą być wysokiej jakości, urozmaicone sezonowo. Śniadanie powinno składać się: z pieczywa mieszanego ( bułka pszenna lub wieloziarnista – 2szt na porcję ), masła 82% nie mniej niż 20g na porcję, dodatku nabiałowego (nie dopuszczalne są produkty seropodobne) nie mniej niż 100g na porcję i dodatku z białka zwierzęcego nie mniej niż 80g na porcję (minimum 75% zawartości mięsa) oraz dodatku z warzyw i owoców nie mniej niż 200g na porcje 100g /100g. Do każdego śniadania każdorazowo jogurt owocowy nie mniej niż 150 gramów na porcje oraz dodatek dżemu niskosłodzonego i miodu naturalnego w opakowaniu jednostkowym nie mniej niż 15g na porcje.
	1. Obiadokolacje powinny być dostarczane do siedziby zamawiającego na godzinę 14:00 w danym dniu.
	2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania obiadokolacji w termosach do tego przeznaczonych oraz zabezpieczenia naczyń jednorazowych (miseczki, sztućce) do porcjowania obiadów posiadających atest PZH.
	3. Przygotowywane obiadokolacje musza być wysokiej jakości, urozmaicone sezonowo. Obiadokolacje powinny składać się z : pieczywo mieszanego - bułka pszenna lub wieloziarnista -2szt na porcję oraz potrawy jednogarnkowej typu: leczo, bigos, fasolka po bretońsku, gulasz mięsny, makaron z mięsem i warzywami, zupa z wkładką mięsna , risotto (porcja białka zwierzęcego w daniu nie może być mniejsza niż 130g na porcję), itp. Porcja gotowej potrawy nie może być mniejsza niż 400g. Do każdej obiadokolacji musi być podawany dodatek owocowy nie mniejszy niż 100g.
3. Temperatura potraw zimnych ( śniadań ) wymagających zachowania warunków chłodniczych takich jak nabiał, wędlina, masło nie może przekraczać 4 stopni, temperatura posiłków gorących (obiadokolacji) musi mieć co najmniej 75 stopni Celsjusza. Pieczywo musi być transportowane w zamkniętych pojemnikach przeznaczonych do tego celu.
4. Przygotowywanie, gotowanie, porcjowanie, pakowanie, transport powinno odbywać się według norm i zasad bezpiecznego żywienia.
5. Wykonawca będzie dostarczał pakiety żywnościowe, na swój koszt, samochodem przystosowanym do przewozu żywności posiadającym aktualną pozytywną opinię Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej. Kierowca dostarczający posiłki powinien posiadać aktualne badania lekarskie oraz aktualną książeczkę zdrowia.
6. Dostawy odbywać się będą transportem Wykonawcy wraz z rozładunkiem wstawienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego .
7. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania płynności przygotowywana i dostarczania pakietów żywnościowych. W przypadku awarii uniemożliwiającej przygotowanie pakietów żywnościowych oraz ich dostarczenia, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia na własny koszt równoważnych pakietów żywnościowych od innego wykonawcy na własny koszt i dostarczenia ich w ciągu 1,5 godziny do siedziby Zamawiającego, w odniesieniu do godzin dostaw określonych w pkt 4 lit. a i d.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w zakresie:
9. zgodności dostarczania posiłków z wymogami Zamawiającego pod względem wagowym – gramatury poszczególnych produktów,

b) podtrzymanie temperatury posiłków,

c) jakości i ilości sporządzania i dostarczania posiłków.

1. Wykonawca będzie nieodpłatnie przechowywał próbki, właściwe gramatury danej potrawy dla celów badań przez Państwową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca będzie funkcjonował zgodnie z wymaganiami prawa żywnościowego, oraz gwarantuje, że dochowa szczególnej staranności i będzie dostarczał pakiety żywnościowe o najwyższej jakości, zarówno pod względem wymagań jakości handlowej jaki i z odpowiednim terminem ważności, zapewniającym bezpieczne spożycie pakietów żywnościowych.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania tygodniowych jadłospisów i dostarczania ich na 2 dni przed realizacją zamówienia do akceptacji kierownika stołówki Bursy Szkolnej Nr 12 w Łodzi na adres e-mail : a.woch@bs12.elodz.edu.pl

§ 2.

1. Zamawiający ustala maksymalną ilość posiłków - pakietów żywnościowych na 10400 szt. liczone jako wyżywienie dzienne tj. śniadanie i obiadokolacja.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości posiłków w przypadku zmniejszenia się liczby dzieci w bursie w okresie trwania umowy. Zamawiający ustala minimalną ilość pakietów żywnościowych 3466 szt. liczone jako wyżywienie dzienne tj. śniadanie i obiadokolacja.
3. Zamówienie na dostawę określonej ilość pakietów żywnościowych na daną sobotę, niedzielę lub święta będzie wysyłane nie później niż na 3 dni przed jego realizacją, na adres e-mail Wykonawcy ………………………………………..
4. Osoba wyznaczona do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy ze strony: Zamawiającego jest p. Agnieszka Woch adres e-mail a.woch@bs12.elodz.edu.pl telefon kontaktowy 42/ 643 29 30 w.15;

Wykonawcy …………………….. telefon kontaktowy ………………………..

1. Zmiana ustalonego terminu i godziny dostawy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę z minimalnym 2 dniowym wyprzedzeniem.

§ 3.

Wszystkie posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego, a w szczególności:

1. Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny produktów żywnościowych,
2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności,
3. Codex Alimentarius (Kodeks Żywnościowy) CAC/RCP 39 – 1993,
4. Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie zdrowotnym żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171 poz. 1225),
5. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach. (Dz. U. poz. 1154).

§ 4.

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca winien posiadać bieżące przeszkolenie z zakresu BHP oraz HACCP, a także aktualne książeczki zdrowia.
3. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym w Łodzi.

§ 5.

Umowa zawarta jest na czas określony od dnia 01.03.2023 r. do dnia 23.06.2023r.

§ 6.

* 1. Maksymalna wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć łącznie kwoty netto ……………..,00 zł, podatek VAT w kwocie ………………………………………………………………………………………………
	2. Minimalna wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nie może być niższa łącznie od kwoty netto ………………,00 zł, podatek VAT w kwocie ……………………………………………………………………………………………..
	3. Ustala się następującą stawkę dzienną za pakiet żywnościowy tj. śniadanie i obiadokolacje:

**cena netto …………. podatek VAT w kwocie ………… zł, cena brutto ……. zł.**

* 1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wydane posiłki, obliczone na podstawie cen jednostkowych zawartych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
	2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur częściowych wystawianych przez wykonawcę za okresy miesięczne, po zakończeniu miesiąca, w którym wykonano usługę. Ustalone wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.
	3. Wynagrodzenie za usługę płatne będzie w ciągu 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT , na rachunek bankowy Wykonawcy numer:

……………………………………………………………………………………………, **oraz zapisem na fakturze, że „dotyczy umowy nr ……………..…”.**

* 1. Faktury winny być dostarczane przez Wykonawcę do siedziby Bursy Szkolnej Nr 12 w Łodzi mieszczącej się przy ul. Podgórnej 9/11.
	2. Dane do faktury:
1. **Nabywca:** Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 7250028902
2. **Odbiorca**: Bursa Szkolna Nr 12 w Łodzi, 93-278 Łódź ul. Podgórna 9/11.
3. Za opóźnienie w zapłacie faktury Wykonawca naliczy za każdy dzień opóźnienia odsetki umowne, w wysokości odsetek ustawowych.
4. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
5. Okres do czasu uzyskania przez wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
6. Przy dokonywaniu płatności za wykonane usługi, zgodnie z Zarządzeniem nr 8779/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 czerwca 2018 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie wspólnego rozliczania podatku od towarów i usług w miejskich jednostkach organizacyjnych i komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi, zamawiający zastosuje mechanizm podzielonej płatności (zapłata kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek VAT; zapłata całości lub części kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT, albo jest rozliczana w inny sposób), na co wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się przekazać w tym celu wszelkie niezbędne dane zamawiającemu.
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze NIP: **7250028902**.
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze NIP: **……………..**

§ 7.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 20% kosztów dziennego wyżywienia za stwierdzone przez Zamawiającego niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, przez które rozumie się m.in.:
	1. nieprzestrzeganie wymogów sanitarno –epidemiologicznych,
	2. nieprzestrzeganie ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy,
	3. niedostosowanie posiłków do rozporządzenia w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemy oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełnić środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach,
	4. nieprzestrzeganie norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywienia i Żywności,
	5. dostarczenie posiłków z opóźnieniem powyżej 1,5 godziny,
	6. złą jakość posiłków (przypalone, przesolone, nieświeże, surowe, zimne itp.)
	7. dostarczenie posiłków w ilości niezgodnej z zamówieniem,
	8. uniemożliwienie bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług i nieprzedłożenie Zamawiającemu na jego żądanie dowodu, że składniki lub posiłki spełniają określone normy jakościowe i ilościowe.
3. W przypadku rażącego uchybienia w realizacji umowy, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie.
6. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość zastrzeżonych kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Łączna wysokość kar umownych wynikającej z niniejszej umowy nie może przekraczać 15% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 umowy.

§ 8.

Osoby upoważnione do kontaktu w sprawach realizacji umowy:

1. ze strony Zamawiającego: **Agnieszka Woch telefon 42 643 29 30 w.15;**
2. ze strony Wykonawcy: **……………………………….**

§ 9.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, również w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn wskazanych w § 8 ust. 2 w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ww. przepisie. Odstąpienie następuje na piśmie wysłanym listem poleconym na adres wskazany w niniejszej umowie lub doręczonym bezpośrednio osobie wskazanej w § 9 lit. b. Oświadczenie o odstąpieniu uznaje się za doręczone z chwilą nadania w placówce pocztowej lub doręczenia osobistego.

§ 10.

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z umowy w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż tydzień od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 12.

Wszelkie zmiany w umowie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Wykonawca: Zamawiający